

# PROGRAMMA SVOLTO

CLASSI DALLA 1<sup>^</sup> ALLA 4<sup>^</sup>

<b>CLASSE</b>	1 <sup>^</sup> C
<b>INDIRIZZO</b>	EM
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2019/2020
<b>DISCIPLINA</b>	INFO/TT
<b>DOCENTE</b>	BETTELLA GIOVANNI

## PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 1<sup>^</sup> CEM

Libro di testo adottato: CLIPPY WEB 1 di Lughezzani, Princivalle, Hoepli Altri materiali: Appunti

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ	CONTENUTI
<p><b>CHE COS'È L'INFORMATICA</b></p> <p><b>CAMPI DI APPLICAZIONE DELL'INFORMATICA</b></p>	<b>1</b>	<p><i>Il computer nel lavoro e nell'istruzione Concetti di hardware e software</i></p> <p><i>Tipi di software: di sistema, applicativi Questioni di legalità del software.</i></p> <p><i>Confronto tra sistemi operativi open source e a pagamento Sistema operativo Windows</i></p> <p><i>Periferiche di input/output</i></p> <p><i>Creazione account personale per accesso rete di laboratorio</i></p> <p><i>Internet, reti: ricerca immagini, dati, articoli con parole chiave e cronologia</i></p>
<b>ELABORAZIONE TESTI</b>	<b>2</b>	<p><i>Presentazione programma Microsoft Word Operazioni di base con cartelle e file</i></p> <p><i>Apertura, salvataggio, stampa, modifica di file</i></p> <p><i>Digitazione brevi testi con formattazioni testo e paragrafo. Gestione elenchi puntati e numerati.</i></p> <p><i>Gestione di immagini, clipart, tabelle. Formato colonne.</i></p> <p><i>Gestione articoli di giornale con modifica impaginazione.</i></p>

<p style="text-align: center;"><b>ELABORAZIONE DATI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p>	<p><i>Presentazione programma Microsoft Excel Vantaggi elaborazione dati su foglio elettronico Inserimento dati e modifica formati</i></p> <p><i>Gestione formule: Somma, Min, Media, Max, Moltiplicazioni, Passaggio alla visualizzazione formule</i></p> <p><i>Anteprima di stampa e stampa.</i></p> <p><i>Divisioni, Calcoli percentuali con riferimenti assoluti.</i></p> <p><i>Calcoli costo di gestione merci con determinazione costo totale merci, ricavo, guadagno.</i></p> <p><i>Calcoli con le date</i></p> <p><i>Incidenze percentuali.</i></p> <p><i>Gestione fatture semplici con spese documentate e non documentate, sconti di riga e sconto incondizionato</i></p> <p><i>Gestione grafici semplici</i></p>
---	---	---

- Il docente dichiara di avere svolto completamente i moduli/unità/nuclei fondamentali inseriti nella programmazione iniziale o che le parti non svolte non sono essenziali per il positivo svolgimento del successivo anno scolastico
- Il docente dichiara che, a causa della sospensione forzata dalle lezioni, non ha svolto alcuni moduli/unità/nuclei fondamentali e predisporre il seguente Piano di integrazione degli apprendimenti

## PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

*Indicare di seguito i Moduli/Unità/Nuclei di apprendimento, con i relativi obiettivi e contenuti non svolti rispetto alla programmazione iniziale e che sono necessari per il successivo anno scolastico, da sviluppare nell'ambito del Piano di integrazione degli apprendimenti. Indicare anche i metodi e gli strumenti necessari per l'efficace recupero degli apprendimenti.*

MODULI/UNITÀ/NUCLEI DI APPRENDIMENTO	OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	CONTENUTI	METODI E STRUMENTI
3	<p>Calcolare percentuali con calcoli sopra e sottocento. Calcoli di riparto.</p> <p>Elaborare fatture con sconti di riga e finali, con spese documentate e non doc. Aliquota IVA unica</p>	<p><i>Calcoli costo di gestione merci con determinazione costo totale merci, ricavo, guadagno.</i></p> <p><i>Gestione fatture semplici con spese documentate e non documentate, sconti di riga e sconto incondizionato</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Lezioni frontali (in presenza o a distanza)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività di laboratorio</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Attività tecnico-pratica</p> <p><input type="checkbox"/> Altro.....</p>

Piove di Sacco, 03/06/2020

Il Docente Giovanni Bettella